

ICS 13.100  
CCS C 75

# T/HLJPAPS

黑 龙 江 省 团 体 标 准

T/HLJPAPS 002—2024

## 安全管理标准化示范班组创建规范

Standardization Demonstration Team Creation Specification for Safety Management

2024 - 12 - 10 发布

2024 - 12-10 实施

黑龙江省安全生产协会 发布

## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 创建原则 .....	2
5 创建内容 .....	2
6 申报条件 .....	5
7 评价指标 .....	6
8 评审与公布 .....	6
9 复审 .....	6
附录 A（规范性） 安全管理标准化示范班组评价表 .....	7

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由蒙牛乳业（尚志）有限责任公司提出。

本文件由黑龙江省安全生产协会归口。

本文件起草单位：蒙牛乳业（尚志）有限责任公司、中国石油天然气股份有限公司黑龙江哈尔滨销售分公司、哈尔滨飞机工业集团有限责任公司、哈尔滨锅炉厂有限责任公司、哈尔滨汽轮机厂有限责任公司、哈尔滨电机厂有限责任公司、大庆油田化工有限公司轻烃分馏公司、大唐七台河发电有限责任公司、北安象屿金谷生化科技有限公司、北大荒集团黑龙江七星农场有限公司、黑龙江省八达路桥建设有限公司。

本文件主要起草人：陈晓民、蒋方伟、刘海一、艾欣、鞠雷、刘海龙、巩崇、高书江、余长辉、赵鑫、房昌速、姜涛、阎焕臣、许茸、曲思斌、马刚、刘忠滨、王丽滨、张庆、曲智、陈立辉、王作文、程晓辉、刘志龙、张磊、周广超、任智明、寇俊领、王雪、王延。

# 安全管理标准化示范班组创建规范

## 1 范围

本文件规定了安全管理标准化示范班组创建的术语和定义、创建原则、创建内容、申报条件、评价指标、评审与公布和复审。

本文件适用于安全管理标准化示范班组的创建、咨询指导、自评及评价。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 24353 风险管理 原则与实施指南
- GB/T 29639 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
- GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范
- GB/T 45001 职业健康安全管理体系要求
- AQ/T 9004 企业安全文化建设导则

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**班组** working team

生产经营单位中最小的管理单元，是其内部最基层的劳动和管理组织。

### 3.2

**安全管理标准化示范班组** standardized demonstration team for safety management

建立和形成了安全生产长效机制，即存在安全隐患的条件下，也能够依靠班组内部的功能保障和制度约束，实现本班组及岗位长效安全生产，做到“岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录、绩效有考核、改进有保障”发挥示范作用的班组。

### 3.3

**班组长** team leader

指班组的指挥者、组织者和管理者总称，是班组安全生产的第一责任人，对班组安全工作负全责。

### 3.4

**安全生产绩效** safety performance

根据安全生产和职业卫生目标，在安全生产、职业卫生等工作方面取得的可测量结果。

[来源：GB/T 33000-2016, 3.2]

### 3.5

**安全文化** enterprise safety culture

被员工群体所共享的安全价值观、态度、道德和行为规范组成的统一体。

## 4 创建原则

牢固树立“安全发展”理念，结合班组自身特点，在班组安全文化建设、班组安全管理制度、班组安全教育培训、班组安全记录和档案、班组设备设施、班组作业管理、班组双重预防机制、班组应急与事故管理等方面，自主建立并保持班组安全建设管理体系，采用“策划、实施、检查、改进”循环的模式，通过自我检查、自我纠正和自我完善，构建安全生产长效机制，持续提升班组安全管理水平，发挥示范引领作用。

## 5 创建内容

### 5.1 班组组织和保障

#### 5.1.1 组织管理机构

班组应设置合理且完整的组织管理机构，由班组长、专兼职安全员、组员等岗位组成，各岗位安全职责明确，满足生产、安全、应急等各项管理要求。

班组长应具备班组生产安全管理的知识和经验，且具有带班领队的组织能力。

#### 5.1.2 建设和考核制度

班组建设管理制度和考核办法健全，班组长应组织员工贯彻、落实。

#### 5.1.3 信息公开

班组应通过安全可视化管理进行信息公开，包括班组成员信息、安全文化理念、岗位安全生产职责、班组安全目标指标、安全考核办法、任务派工及员工去向等内容，并及时更新。

### 5.2 班组安全文化建设

#### 5.2.1 签订安全生产责任书

班组应组织员工签署年度安全生产责任书，按照 GB/T 33000 的要求，明确班组安全生产目标指标（各类事故为零、特种设备检验合格率 100%、特种作业人员持证上岗率 100%等），员工应理解和熟记。

#### 5.2.2 开展安全文化建设活动

班组应按照 AQ/T 9004 的要求，开展多种形式的安全文化建设活动，应组织员工学习安全文化手册，认同并共同遵守安全理念，培养“我要安全、我会安全、我能安全”的本质安全型员工。包括以下内容：

##### a) 班前会与班后会

班组当班应按照规定召开班前会和班后会，包括以下内容：

- 1) 班前会应检查出勤情况、员工的精神状态和劳动保护用品穿戴情况，回顾上一班次安全状态、传达上级安全要求、布置工作任务和安全工作要点，对关键安全步骤实施风险评估并确保其风险得到有效控制；
- 2) 班后会应总结当班的安全生产工作，点评班组成员工作表现，应及时登记工作中发现的安全隐患并按规定处置。

##### b) 安全活动日

班组应至少每半月确定一天为安全活动日，围绕作业安全和班组安全管理开展安全活动，应做到全员参加，活动内容和主题明确，活动时间不低于 30 分钟；

##### c) 安全专题会

班组应定期召开安全专题会，研究解决作业安全中存在的主要问题，倡导亲情关爱，开展心理疏导，化解不良思想情绪；

##### d) 合理化建议活动

班组应开展以安全为主题的合理化建议活动，有制度、有奖励措施。应做到员工参与率高，合理化建议采纳率高，改善效果显著；

##### e) 班组科技创新活动

班组应开展发明、改造、设计等科技创新及质量管理小组活动，探索安全自主管理方法，不断提高班组的安全管理水平。

### 5.3 班组安全管理制度

#### 5.3.1 制度规程标准

##### 5.3.1.1 全员安全生产责任制

班组应执行本单位的安全生产责任制管理制度，落实本班组各岗位（含相关方人员、劳务派遣人员、实习学生等）的安全生产责任和考核标准。

##### 5.3.1.2 安全生产管理程序

班组应建立健全本班组的安全生产管理程序，至少应包含下列内容：交接班、班组会议、班组安全隐患排查、班组安全教育培训、班组安全奖惩等管理。

##### 5.3.1.3 安全操作规程

班组应制定岗位安全操作规程（或工艺安全作业指导书），包括适用岗位范围、主要风险、工艺安全作业程序和方法（包括控制要点）以及应急处置。

##### 5.3.1.4 作业标准

班组应具备现场管理标准、员工行为标准、岗位作业标准、设备点检标准、质量控制标准等，并应督促员工按照简化、量化、程序化要求执行。

班组应按照GB/T 45001的要求对临时作业进行风险辨识评估、制定风险控制措施并实施。

#### 5.3.2 实施和考核

5.3.2.1 班组应通过教育培训等方式确保员工熟练掌握安全规章制度。

5.3.2.2 班组应将有效的安全操作规程发放到各个岗位，对员工进行培训和考核，使员工熟练掌握本岗位的安全操作要点并执行。

5.3.2.3 班组应确保员工熟悉并执行非常规作业和危险作业的风险控制措施。

#### 5.3.3 评估与修订

班组应每年至少一次对班组全员安全生产责任制、安全生产管理程序、安全操作规程和作业标准进行评估，提出修改建议。

### 5.4 班组安全教育培训

#### 5.4.1 培训制度

班组应设置学习培训场地，制定并实施班组安全教育培训计划，班组宜创新安全教育的方式方法，实施培训、考核和评估全过程管理。

#### 5.4.2 管理人员培训

班组长、专兼职安全员应经过岗位任职能力培训，考核合格后方可任职。

#### 5.4.3 员工培训

5.4.3.1 班组员工每年应参加不少于8个学时的培训并考核合格。

5.4.3.2 新上岗、转岗、离岗再复工以及新工艺、新技术、新材料、新设备设施投入使用前从业人员应经安全教育和岗位技能培训，考核合格后上岗。

#### 5.4.4 特种作业人员培训

特种作业人员、特种设备管理人员、特种设备操作人员应按照相关要求培训，考核合格后持证上岗。

## 5.5 班组安全记录和档案

### 5.5.1 记录和档案内容

5.5.1.1 基础档案：包括班组人员基本情况表、主要作业内容统计表、年度安全生产责任书、安全承诺书、岗位职责、各项管理制度、作业指导书、设备设施档案、安全消防及应急物资档案等。

5.5.1.2 日常记录：包括安全活动和会议记录、安全教育培训和考核记录、危险因素辨识表、安全检查记录、隐患整改记录、危险源（点）监控记录、危险作业和非常规作业审批和安全技术交底记录、班组点巡检记录、应急演练记录、安全考核记录等。

5.5.1.3 成果档案：包括被评优的课件、论文、合理化建议、提案、创新成果、新闻媒体宣传报道、班组荣誉和奖项等。

### 5.5.2 记录和档案管理

应做到记录及时、准确、清楚，内容齐全，保存完好，及时归档，专人管理。

## 5.6 班组设备设施

### 5.6.1 生产设备设施

班组负责管理的生产设备设施应满足安全要求，对不安全因素及时反馈到有关部门，提出意见建议或改造方案，不断提高设备设施的本质安全。

### 5.6.2 安全设备设施

班组应对管理范围内的各类安全设备设施，定期进行维护保养，确保齐全、完好、有效。

## 5.7 班组作业管理

### 5.7.1 作业前安全检查

班组作业前应进行安全检查，包括设备运转状况、作业现场隐患与周边环境、班组成员精神状态、劳动防护用品配戴情况等。

### 5.7.2 作业行为管理

5.7.2.1 班组成员应认真遵守劳动纪律和安全规章制度，通过开展安全提醒、安全确认、反习惯性违章等活动，消除违章指挥、违章作业、违反劳动纪律“三违”现象。

5.7.2.2 班组对作业方式不正确、操作动作不规范、站位不当等行为类事故隐患应采取纠正和控制措施。

5.7.2.3 班组对动火作业、受限空间（有限空间）内作业、临时用电作业、高处作业等危险性较高的作业，应严格履行作业许可审批手续，落实监控措施。

5.7.2.4 班组对爆破、吊装等危险作业，应安排专人监督，落实安全措施。

### 5.7.3 作业过程控制

5.7.3.1 班组作业时应严格落实工艺标准、操作程序，班组成员应通过精心操作、岗位点检、自主维护、现场检查评估等措施，实现生产过程的安全、平稳、可控。

5.7.3.2 班组应运用智能控制系统信息化手段，掌握现场人、机、料、法、环等要素的实时状态和变化，使相关要素处于受控状态。

### 5.7.4 作业现场管理

班组应对作业现场实行整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养管理，要明确分工、落实责任，做到现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范。员工作业严谨规范，杜绝“三违”现象的发生。

### 5.7.5 标准化作业

5.7.5.1 员工应认真执行岗位作业标准，并按照作业完成时间确定工作周期和目标。

5.7.5.2 班组应采用可视化、程序化的方式在现场展示岗位作业标准，指导员工作业。

## 5.8 班组双重预防机制

### 5.8.1 风险分级管控

- 5.8.1.1 班组应按照 GB/T 24353 的要求准确划分本班组的风险单元并建立清单。
- 5.8.1.2 班组应组织全体员工对所有风险单元开展危险源辨识，确定其安全风险类别。
- 5.8.1.3 班组应对所有作业活动开展风险辨识与评估，制定管控措施，对不同类别的安全风险分别确定为重大风险、较大风险、一般风险和低风险四个等级，分别用红、橙、黄、蓝四种颜色标示。
- 5.8.1.4 班组应对评估出的各类安全风险采取控制措施。
- 5.8.1.5 班组应制定岗位安全风险告知卡，按照规定对存在安全风险的工作场所和岗位设置明显的警示标志。

### 5.8.2 隐患排查治理

- 5.8.2.1 班组应对作业场所、环境、人员、设备设施和作业活动进行事故隐患排查。
- 5.8.2.2 班组应采用安全检查表等方法，通过岗位自查、员工互查、安全员检查、班组长检查、季节性检查、节假日检查、日常检查等方式开展事故隐患排查。
- 5.8.2.3 班组应将事故隐患排查结果进行分类处置和治理；班组不能解决的，应及时上报有关部门并做好记录。
- 5.8.2.4 重大事故隐患在治理前应采取临时控制措施并制定整改方案和应急预案。
- 5.8.2.5 事故隐患治理措施包括工程技术措施、管理措施、教育措施、防护措施和应急措施。

## 5.9 班组应急与事故管理

### 5.9.1 应急预案

- 5.9.1.1 班组应编制班组现场应急处置卡，按照 GB/T 29639 的要求参与现场处置方案编制，并确保程序、处置措施齐全、正确和方法得当。
- 5.9.1.2 班组成员应熟练掌握紧急情况下的处置方法、处置程序和应急联络方式。
- 5.9.1.3 班组应至少每半年参加一次现场处置方案的演练，参与演练效果评估，提出改善意见或建议，并对应急处置卡进行修改、完善。

### 5.9.2 应急设备设施和物资

班组应急设备设施和物资应由专人保管，并进行定期检查，确保其完好、有效、可靠。

### 5.9.3 事故应急处置

- 5.9.3.1 班组应做好应急响应准备工作，包括队伍、物资、装备、后勤及通信等，确保响应及时有效。
- 5.9.3.2 班组一旦发生事故，事故现场有关人员应当立即向班组长报告，情况紧急时可以越级上报，同时开展事故救援并妥善保护事故现场及有关证据。

## 5.10 示范作用

- 5.10.1 班组应总结提炼出具有可学习、可推广、可示范引领的先进安全管理经验或方法等成果，为其他班组建设提供学习、借鉴和指导。
- 5.10.2 班组的相关成果得到宣传报道、经验推广或表彰奖励。

## 5.11 持续改进

- 5.11.1 每年应组织一次对班组安全管理标准化建设工作的绩效评估，形成评估报告。针对存在的不足，制定改进计划，落实改进措施。
- 5.11.2 定期开展班组间的交流合作，学习、借鉴其他班组的先进经验和成果，不断提升班组安全管理水平。

## 6 申报条件

- 6.1 企业取得安全生产标准化认证（所在行业未进行相关要求的除外）。

- 6.2 在申请安全管理标准化示范班组前 3 年（截至申报当年日期）内未发生轻伤以上事故、未受到政府行政处罚和未发生新闻媒体曝光及造成较大社会负面影响的事件。
- 6.3 班组近 3 年内未受到公司安全生产处罚。
- 6.4 班组员工近 3 年未发生违规违法违纪问题。

## 7 评价指标

安全管理标准化示范班组评价指标包括一级指标、二级指标、三级指标，总分100分。按照《安全管理标准化示范班组评价表》附录A执行，安全管理标准化示范班组评价得分应 $\geq 85$ 分，且三级指标没有0分项。

## 8 评审与公布

### 8.1 班组自评

班组应在班组长的组织下，依据《安全管理标准化示范班组评价表》进行评价。自评符合验收条件的班组由所在企业向黑龙江省安全生产协会提出申请。

### 8.2 组织评审

黑龙江省安全生产协会接到企业申请后，成立专家组进行现场评审，形成评审报告。

### 8.3 确认公布

依据专家组评审报告结论，黑龙江省安全生产协会确认并予以公布。

## 9 复审

评审确认的安全管理标准化示范班组，应每三年参加黑龙江省安全生产协会组织的复审。复审程序见8.1、8.2、8.3内容。

附 录 A  
(规范性)

安全管理标准化示范班组评价表

A.1 安全管理标准化示范班组评价表

表A.1 安全管理标准化示范班组评价表

一级指标	二级指标	三级指标	满分	评价结果	得分
班组组织和保障 (5分)	组织管理机构	1. 班组组织管理机构：合理且完整，包括班组长、专兼职安全员、组员等岗位；各岗位安全职责：明确，满足企业生产、安全管理、应急处置等各项要求。班组长能力：具备班组生产安全管理的知识和经验，及带班领队的组织能力。	2		
	建设和考核制度	2. 班组建设管理制度和考核办法：健全，班组长组织员工贯彻、落实。	2		
	信息公开	3. 班组安全可视化管理：包括班组成员信息、安全文化理念、岗位安全生产职责、班组安全目标指标、安全考核办法、任务派工及员工去向等内容，并及时更新。	1		
班组安全文化建设 (10分)	签订安全生产责任书	4. 年度安全生产责任书：班组全员签署。班组安全生产目标指标：各类事故为零、特种设备检验合格率100%、特种作业人员持证上岗率100%等；员工应理解和熟记。	3		
	开展安全文化建设活动	5. 开展企业安全文化建设活动：多种形式。安全文化手册：员工学习，认同并共同遵守安全理念，培养“我要安全、我会安全、我能安全”的本质安全型员工。包括以下内容： a) 班前会与班后会 班前会：应检查出勤情况、员工的精神状态和劳动保护用品配戴情况；回顾上班次安全状态、传达上级安全要求、布置工作任务和安全生产工作要点；对关键安全步骤实施风险评估并确保其风险得到有效控制。班后会：应总结当班的安全生产工作，点评班组成员工作表现，应及时登记工作中发现的事故隐患并按规定处置； b) 安全活动日 班组应至少每半月确定一天为安全活动日，围绕作业安全和班组安全管理开展安全活动，应做到全员参加，活动内容和主题明确，活动时间不低于 30 分钟； c) 安全专题会 定期召开安全专题会；研究解决作业安全中存在的主要问题；倡导亲情关爱，开展心理疏导，化解不良思想情绪； d) 合理化建议活动	7		

表A.1 安全管理标准化示范班组评价表（续）

一级指标	二级指标	三级指标	满分	评价结果	得分
班组安全文化建设（10分）		以安全为主题，有制度、有奖励措施；员工参与率高，合理化建议采纳率高，改善效果显著； e) 班组科技创新活动开展发明、改造、设计等科技创新及质量管理小组活动；探索安全自主管理方法，提高班组安全管理水平。			
班组安全管理制度（10分）	制度规程标准	6. 安全生产责任制管理制度：落实各岗位（含相关方人员、劳务派遣人员、实习学生等）的安全生产责任和考核标准。	2		
		7. 安全生产管理程序：至少应包含交接班、班组会议、班组安全隐患排查、班组安全育培训、班组安全奖惩等内容。	1		
		8. 岗位安全操作规程（或工艺安全作业指导书）：应包括：适用岗位范围、主要风险、工艺安全作业程序和方法（包括控制要点）以及应急处置。	1		
		9. 作业标准：应具备现场管理标准、员工行为标准、岗位作业标准、设备点检标准、质量控制标准等；执行作业标准：应督促员工按照简化、量化、程序化要求执行。临时作业进行风险辨识评估、制定风险控制措施并实施。	1		
	实施和考核	10. 教育培训：员工熟练掌握安全规章制度。	1		
		11. 安全操作规程：有效且发放到各个岗位；培训和考核：使员工熟练掌握要点并执行。	1		
		12. 非常规作业和危险作业：应确保员工熟悉并执行风险控制措施。	1		
评估与修订	13. 评估修订：每年至少一次评估（全员安全生产责任制、安全生产管理程序、安全操作规程和作业标准），提出修改建议。	2			
班组安全教育培训（10分）	培训制度	14. 设有学习培训场地；制定并实施班组安全教育与培训计划；宜创新方式方法；实施培训、考核和评估全过程管理。	2		
	管理人员培训	15. 班组长、专兼职安全员：应经岗位任职能力培训，考核合格后任职。	2		

表A.1 安全管理标准化示范班组评价表（续）

一级指标	二级指标	三级指标	满分	评价结果	得分
班组安全教育培训（10分）	员工培训	16. 员工培训 （1）班组员工：每年应参加不少于8个学时的培训并考核合格； （2）新上岗、转岗、离岗再复工以及新工艺、新技术、新材料、新设备设施投入使用前从业人员应经安全教育和岗位技能培训，考核合格后上岗。	4		
	特种作业人员培训	17. 特种作业人员、特种设备管理人员、特种设备操作人员：应按要求培训，考核合格持证上岗。	2		
班组安全记录和档案（5分）	记录和档案内容	18. 主要内容： （1）基础档案：包括班组人员基本情况表、主要作业内容统计表、年度安全生产责任书、安全承诺书、岗位职责、各项管理制度、作业指导书、设备设施档案、安全消防及应急物资档案等； （2）日常记录：包括安全活动和会议记录、安全教育培训和考核记录、危险因素辨识表、安全检查记录、隐患整改记录、危险源（点）监控记录、危险作业和非常规作业审批和安全技术交底记录、班组点巡检记录、应急演练记录、安全考核记录等； （3）成果档案：包括被评优的课件、论文、合理化建议、提案、创新成果、新闻媒体宣传报道、班组荣誉和奖项等。	3		
	记录和档案管理	19. 记录及时、准确、清楚，内容齐全，保存完好；及时归档、专人管理。	2		
班组设备设施（10分）	生产设备设施	20. 生产设备设施：满足安全生产要求，对不安全因素及时反馈到有关部门，提出意见建议或改造方案，不断提高设备设施的本质安全。	5		
	安全设备设施	21. 各类安全设备设施：定期维护保养，齐全、完好、有效。	5		
班组作业管理（20分）	作业前安全检查	22. 作业前安全检查：内容包括设备运转情况、作业现场隐患与周边环境、班组成员精神状态、劳动防护用品的配戴情况等。生产现场安全巡视：掌握安全状况。	5		

表A.1 安全管理标准化示范班组评价表（续）

一级指标	二级指标	三级指标	满分	评价结果	得分
班组作业管理 (20分)	作业行为管理	23. 作业行为管理 (1) 班组员工行为：应认真遵守劳动纪律和安全规章制度；开展安全提醒、安全确认、反习惯性违章等活动，消除“三违”； (2) 行为类事故隐患管理：包括作业方式不正确、操作动作不规范、站位不当等，应采取纠正和控制措施； (3) 危险性作业管理：包括动火作业、受限空间（有限空间）内作业、临时用电作业、高处作业等；应严格履行作业许可审批手续，落实监控措施； (4) 爆破、吊装等危险作业：应安排专人监督，落实安全措施。	5		
	作业过程控制	24. 作业过程控制 (1) 班组作业时：应严格落实工艺标准、操作程序，班组成员应通过精心操作、岗位点检、自主维护、现场检查评估等措施，实现生产过程的安全、平稳、可控； (2) 控制系统手段：应运用智能控制系统信息化手段，掌握现场人、机、料、法、环等要素的实时状态和变化，使相关要素处于受控状态。	3		
	作业现场管理	25. 6S管理：班组应对作业现场实行整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养管理；要明确分工、落实责任，做到现场整洁、有序、物流顺畅、标识规范；员工作业严谨规范，杜绝“三违”现象的发生。	3		
	标准化作业	26. 员工执行完成：应认真执行岗位作业标准，并按照作业完成时间确定工作周期和目标。	2		
27. 班组展示指导：应采用可视化、程序化的方式在现场展示岗位作业标准，指导员工作业。		2			
班组双重预防机制 (10分)	风险分级管控	28. 风险单元清单：准确划分本班组的风险单元并建立清单。	1		
		29. 危险源辨识：班应组织全员对所有风险单元开展危险源辨识，确定其安全风险类别。	1		
		30. 风险辨识与评估：班组应对所有作业活动开展风险辨识与评估；制定管控措施；确定安全风险等级（分为重大、较大、一般和低风险）；分别用红、橙、黄、蓝四色标示。	1		
		31. 风险采取控制措施：班组应对评估出的各类安全风险采取控制措施。	1		

表A.1 安全管理标准化示范班组评价表（续）

一级指标	二级指标	三级指标	满分	评价结果	得分
班组 双重 预防 机制 (10 分)	隐患排查治理	32. 安全风险告知卡：班组应制定岗位安全风险告知卡；警示标志：对存在安全风险的工作场所和岗位设置明显的警示标志。	1		
		33. 事故隐患排查范围：班组应对作业场所、环境、人员、设备设施和作业活动进行事故隐患排查。	1		
		34. 事故隐患排查方式：班组应采用安全检查表等方法，通过岗位自查、员工互查、安全员检查、班组长检查、季节性检查、节假日检查、日常检查等方式开展事故隐患排查。	1		
		35. 事故隐患处置和治理：将排查结果分类处置和治理；班组不能解决的，提出改善提案上报并做好记录。	1		
		36. 临时控制措施：重大事故隐患在治理前，应采取临时控制措施，并制定整改方案和应急预案。	1		
		37. 事故隐患治理措施：包括工程技术措施、管理措施、教育措施、防护措施和应急措施。	1		
班组 应急 与事 故管 理(10 分)	应急预案	38. 编制班组现场应急处置卡：班组应参与现场处置方案编制，并确保程序、处置措施齐全、正确和方法得当。	2		
		39. 现场处置方法：班组成员应熟练掌握紧急情况下的处置方法、处置程序和应急联络方式。	2		
		40. 现场处置方案演练：班组应至少每半年参加一次演练；参与演练效果评估，提出改善意见建议；并对应急处置卡进行修改完善。	1		
	应急设备设施和物资	41. 应急设备设施和物资应由专人保管；进行定期检查；确保其完好、有效、可靠。	2		
		事件应急处置	42. 班组应急响应准备：做好应急响应准备工作，包括队伍、物资、装备、后勤及通信等，确保响应及时有效。	2	
	43. 事故应急处置：1报告：班组一旦发生事故，事故现场有关人员应当立即向班组长报告，情况紧急时可以越级上报；2救援：同时开展事故救援；3证据：妥善保护事故现场及有关证据。		1		
示范作用 (5 分)	示范作用	44. 成果总结提炼：班组应总结提炼出具有可学习、可推广、可示范引领的先进安全管理经验或方法等成果，为其他班组建设提供学习、借鉴和指导。	3		

表A.1 安全管理标准化示范班组评价表（续）

一级指标	二级指标	三级指标	满分	评价结果	得分
示范作用 (5分)		45. 成果推广：班组的相关成果得到宣传报道、经验推广或表彰奖励。	2		
持续改进 (5分)	持续改进	46. 绩效评估：每年应组织一次对班组安全管理标准化建设工作的绩效评估，形成评估报告；针对存在的不足，制定改进计划，落实改进措施。	3		
		47. 交流学习：定期开展班组间的交流合作，学习、借鉴其他班组的先进经验和成果，不断提升班组安全管理水平。	2		
总分			100		